

inovarsige

PORTAL - UTILIZAÇÃO

Versão: 2024 V1.2 Rev: 29





Índice

Índice	2
1. Introdução	5
2. Início da aplicação	6
2.1. Autenticação do utilizador	6
3. Página Inicial	7
3.1. Dados do utilizador	7
3.2. Menu	8
3.3. Alarmes	8
3.4. Acessos.....	9
3.5. Horário.....	9
3.6. Movimentos	10
3.7. Notícias	10
4. Dados do utilizador	11
4.1. Perfil	11
Instituição	11
Enc. Educação	11
App Unicard.....	12
4.2. Filiação.....	12



5. Alteração do PIN	13
6. Movimentos	13
7. Mensagens	14
8. Refeições	15
8.1. Marcar uma refeição	16
Anular marcação	17
9. Notas	18
10. Acessos	18
11. Horário	19
12. Documentos	20
13. Loja.....	21
14. Carregamento.....	23
14.1. Como aderir ao serviço de carregamento	23
14.2. Como carregar	25
Multibanco - referência dinâmica e de utilização única	25
MB Way.....	25
Cartão de crédito e Meo Wallet	26
Multibanco - referência válida por 1 ano	26
Payshop	27
Consultar/atualizar dados da adesão	28



TODOS OS DIREITOS RESERVADOS - Inovar +AZ Sistemas de Informação, Lda.

A reprodução, duplicação e alteração dos conteúdos existentes neste manual são proibidos, salvo autorização escrita de acordo com o Código do Direito de Autor e Lei 16/2008. Para qualquer informação adicional, por favor contactar: geral@inovar-mais.pt.

Oliveira de Azeméis, novembro de 2023



1. Introdução

O Portal InovarSIGE é uma plataforma online que tem como funções a consulta de informação do utilizador e a realização de operações no sistema. É, assim, possível consultar-se: dados relativos à conta corrente do utilizador (como por exemplo, os movimentos realizados na conta), registos de entrada e saída, a ementa do refeitório, os horários, as notas e as faltas.

Ao nível das operações, o portal permite efetuar a marcação e desmarcação de refeições, pedir documentos, carregamentos de saldo, compras na loja e receber mensagens.



2. Início da aplicação

2.1. Autenticação do utilizador

Para aceder à plataforma deverá consultar o link de acesso habitualmente disponibilizado no site da instituição.

O login pode ser efetuado pelo utilizador (aluno/professor/funcionário/etc...) e pelo encarregado de educação.

- **Utilizador:** o login é efetuado com o **número de cartão** e um **PIN** composto por 4 dígitos numéricos.
- **Encarregado de Educação:** o login é efetuado com o **número de processo** do aluno e um **PIN** composto por 4 dígitos numéricos.



DEMO HD
RUA DO KARTÓDROMO LOTE A24 ZONA INDUSTRIAL DE OIÃ
MICROIO@MICROIO.PT



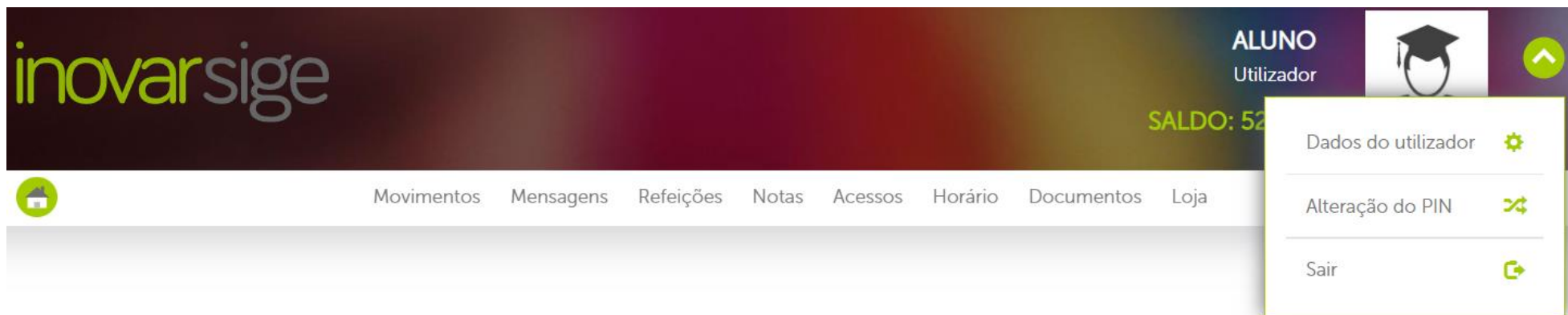


3. Página Inicial

Depois de efetuada a autenticação do utilizador, surge a página inicial da plataforma onde se identificam sete zonas distintas:

3.1. Dados do utilizador

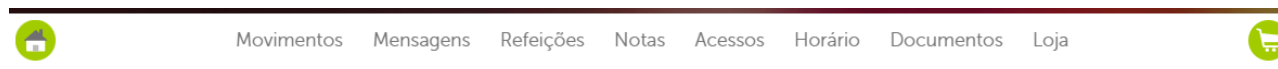
No canto superior direito é apresentado o nome, grupo, saldo e **opções** - acesso à página de edição de Dados do Utilizador, Alteração do PIN e Sair



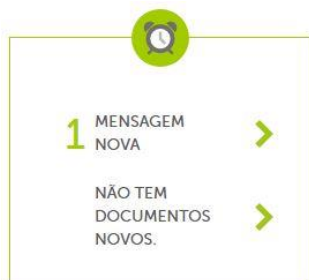


3.2. Menu

Na barra de menus é disponibilizado acesso à Página Inicial e às páginas Movimentos, Mensagens, Refeições, Notas, Acessos, Horário, Documentos e Carregamento



3.3. Alarmes



Consulta de mensagens novas e avisos de novos documentos.



3.4. Acessos

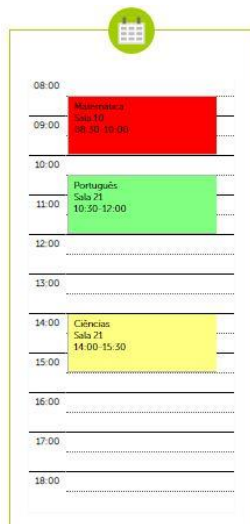


✓	Saída Autorizada S. Auto	01/08/2019 23:59	Microio
✗	Saída Não Autorizada (Negado - Sem acesso de acompanhante) Leitor USB	01/08/2019 10:06	Microio
▲	Entrada Autorizada Manual	01/08/2019 09:40	Microio
▼	Saída Autorizada Manual	01/08/2019 09:29	Microio
✗	Saída Não Autorizada (Negado) Leitor USB	01/08/2019 09:21	Microio
▲	Entrada Autorizada Leitor USB	01/08/2019 09:21	Microio
▼	Saída Autorizada Leitor USB	01/08/2019 09:21	Microio
▲	Entrada Autorizada Leitor USB	01/08/2019 09:19	Microio

Visualização dos últimos acessos efetuados na instituição.

- Verde: Entrada
- Azul: Saída
- Vermelho: Negado

3.5. Horário



Visualização do horário referente ao dia da semana atual.




3.6. Movimentos

€		
Saldo: 29,76€		
Fatura Simplificada...	-1.46 €	
20/10/2022 14:46	29.76 €	
Fatura Simplificada...	-1.46 €	
12/10/2022 14:36	31.22 €	
Fatura Simplificada...	-1.46 €	
12/10/2022 14:34	32.68 €	
Fatura Simplificada...	-0.95 €	
12/10/2022 14:33	34.14 €	
Anulação de Carre...	-2 €	
12/10/2022 14:32	35.09 €	

Visualização do saldo do utilizador e dos últimos movimentos realizados.

3.7. Notícias

No caso de estarem disponíveis para visualização no portal, é também na página inicial que se encontram as **notícias** divulgadas, assim como na APP UnicardSIGE/InovarSIGE.

 No dia 15 de fevereiro, o clube de Ginástica Acrobática da nossa escola ganhou uma medalha de ouro, aquando da competição no âmbito do Desporto Escolar. Esta competição teve lugar no Pavilhão Desportivo da nossa vila e nela participaram 10 grupos de escolas do nosso distrito. Com esta vitória, o clube levará o seu talento mais além, participando numa competição que terá lugar em Lisboa, no dia 22 de julho, e que contará com cerca de 50 grupos de todo o país.



4. Dados do utilizador

Neste separador, poderá aceder aos dados do utilizador, bem como aos da instituição, do Enc. de Educação e da Filiação (do utilizador) - sendo estes dois separadores unicamente visíveis para os alunos.

4.1. Perfil

Instituição

Neste separador surgem os dados da instituição.

Aluno	Instituição	Enc. educação	APP Unicard
	Instituição	Demo HD	
	Morada	Rua do brasil	
	Telefone	234001002	
	E-mail	microio2@microio.pt	

Enc. Educação

Neste separador é possível consultar os dados do encarregado de educação do aluno.

Aluno	Instituição	Enc. educação	APP Unicard
		Nome	Joaquim Roberto
		E-mail	ee_aluno@gmail.com

Aluno

Aluno
Instituição
Enc. educação
APP Unicard

Data de nascimento 23/03/2022

Morada Rua antónio firmino
3212 - 123 Alver

Ano / Turma 5 - A

E-mail alunoa@microio.pt Editar

Telemóvel

Cartão 30000

Processo 30000

NIF 30000000



App Unicard

Neste separador é possível consultar o QR code para configurar a APP UnicardSIGE. Para efetuar a configuração basta seguir as instruções apresentadas.

Aluno Instituição Enc. educação **APP Unicard**

Para usar o Unicard no seu telemóvel

1. Abra a aplicação Unicard SIGE
2. Aceda ao Menu **Configurações** da aplicação e clique no ícone de **Login**
3. Use a câmara do seu telemóvel para ler este código



4.2. Filiação

Na filiação é possível consultar a filiação do aluno.

Perfil **Filiação**

Pai - Nome do Pai do Aluno

MORADA
Rua do Aluno
1111-222 concelho do aluno

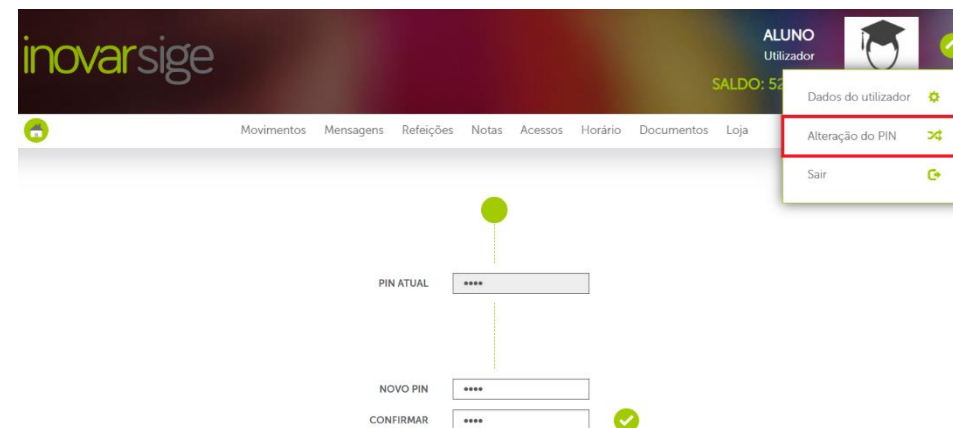
E-MAIL
paldosaluno@gmail.com

TELEMÓVEL
999999999



5. Alteração do PIN

Para efetuar a alteração de PIN, no canto superior da janela junto à fotografia do utilizador, selecionar a opção “Alteração do PIN” e depois basta introduzir o PIN atual, de seguida, um novo e repeti-lo.



6. Movimentos

Movimentos Mensagens Refeições Notas Acessos Horário Documentos Loja

Normal Artigos de apoio Suplementos Visitas de estudo Manuais escolares Auto-consumo

		Saldo atual: 29,76 €	
Fatura Simplificada FSVC/600	20/10/2022 14:46	-1,46 €	↓ +
Posto: mcaramujo		SALDO 29,76 €	
Fatura Simplificada FSVC/591	12/10/2022 14:36	-1,46 €	↓ +
		SALDO 31,22 €	
Fatura Simplificada FSVC/589	12/10/2022 14:34	-1,46 €	↓ +
Posto: mcaramujo		SALDO 32,68 €	
Fatura Simplificada FSVC/588	12/10/2022 14:33	-0,95 €	↓ +
		SALDO 34,14 €	
Anulação de Carregamento AC/26	12/10/2022 14:32	-2 €	↓ +
		SALDO 35,09 €	

No menu dos Movimentos é possível visualizar todas as transações das várias contas, efetuadas pelo utilizador, como, por exemplo, aquisição de produtos, consumos e carregamentos, faturas simplificadas e notas de crédito, correspondentes a cada movimento. Para aceder aos detalhes de cada transação, basta clicar sobre o ícone +. É também possível descarregar o documento referente a cada uma das transações, clicando sobre o ícone ↓.



7. Mensagens

No menu das mensagens é possível consultar mensagens enviadas pelos serviços de administração da instituição e responder às mesmas, caso a instituição tenha este serviço ativo.



O envio de mensagens por parte do utilizador/Encarregado de educação é possível apenas para três tipos de destinatários autorizados pela instituição (Diretor de turma / Gestor de conta / Instituição).

A configuração dos destinatários autorizados é efetuada através do Gestor no menu superior » Ferramentas » Mensagens:

- **Permissões utilizadores:** Configurar para quem o utilizador pode enviar mensagens quando faz login no portal como utilizador.
- **Permissões Enc. Educação:** Configurar para quem o utilizador pode enviar mensagens quando faz login no portal como Encarregado de educação.



8. Refeições

No menu das refeições, é apresentada a visualização mensal das refeições. Nesta página, pode-se ver as refeições disponíveis, indisponíveis, marcadas, não marcadas, consumidas e não consumidas correspondentes ao mês em visualização.

Ao clicar sobre um dia será aberta a vista semanal.

Nota: a legenda dos ícones apresenta-se no final da página.

Movimentos Mensagens **Refeições** Notas Acessos Horário Documentos Loja

← Janeiro de 2024 →

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
1 Ano Novo	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4


 REFEIÇÃO CONSUMIDA


 REFEIÇÃO CONSUMIDA NÃO MARCADA


 REFEIÇÃO NÃO CONSUMIDA


 REFEIÇÃO JÁ MARCADA


 REFEIÇÃO NÃO MARCADA


 REFEIÇÃO DISPONÍVEL


 REFEIÇÃO INDISPONÍVEL



8.1. Marcar uma refeição

Para marcar refeições basta clicar sobre o ícone , que se encontra no canto superior direito da vista mensal, ou simplesmente clicar diretamente no dia pretendido.

Movimentos Mensagens Refeições Acessos Horário Documentos

← 05 a 11 de Agosto de 2019 →



Refeitório A Refeitório B Refeitório C

ALMOÇO JANTAR

SEGUNDA - DIA 05


<input checked="" type="checkbox"/>	Refeição Refeitório A [Ver +]	1,76 €	NÃO EXISTE AGENDA
-------------------------------------	-------------------------------	--------	-------------------

TERÇA - DIA 06

<input checked="" type="checkbox"/>	Refeição Refeitório A [Ver +]	1,46 €	<input type="checkbox"/> Refeição Refeitório A [Ver +] 1,46 €
-------------------------------------	-------------------------------	--------	---










QUARTA - DIA 07

<input checked="" type="checkbox"/>	Refeição Refeitório A [Ver +]	1,46 €	NÃO EXISTE AGENDA
-------------------------------------	-------------------------------	--------	-------------------

Será apresentada a vista semanal onde se deve seleccionar o refeitório (no caso de existirem vários) e o(s) dia e/ou o(s) período(s) de refeição pretendido(s), e, finalmente, clicar sobre o ícone  para validar a compra.

No caso de existir disponível ementa para consulta é possível visualizá-la clicando em “[Ver+]” assim como é apresentada também a informação sobre os alergénios.


Sopa: Sopa de legumes
Prato 1: Arroz de pato com penas e pó de milho e uma couve dourada por cima

- Contém:  Soja  Leite  Tremoços  Moluscos- Pode conter:  Glutén  Ovos  Amendoins  Mostarda  Sulfitos

Prato 2: Bacalhau
Sobremesa: Fruta da época
Outros:



Anular marcação

Para desmarcar refeições, basta clicar sobre o visto que se encontra ao lado da refeição em questão e, por fim, validar a operação no ícone  no fundo da página.

Nota:

A marcação e desmarcação de refeições é efetuada mediante os horários e as regras de multa definidos pela instituição. Habitualmente é permitida a aquisição da refeição ainda no próprio dia, mas acresce o valor da multa (0,30€), no entanto essa informação terá de ser validada junto da instituição.



9. Notas

Este menu, que se encontra visível apenas a alunos, apresenta as notas e o número de faltas dadas (justificadas e injustificadas), por disciplina.

Movimentos Mensagens Refeições **Notas** Acessos Horário Documentos Carregamento

Disciplina	Nota	Faltas Justificadas	Faltas Injustificadas
Inglês	4	2	0
Português	3	0	1
Educação Física	5	0	0
Matemática	4	1	0

10. Acessos

Permite visualizar o histórico de acessos (entradas e saídas da instituição) realizados pelo utilizador e suas autorizações.

As autorizações apenas podem ser consultadas. A configuração das autorizações é efetuada pelos serviços administrativos da instituição.

Movimentos Mensagens Refeições **Acessos** Horário Documentos

Historico Autorizações gerais Autorização específica

Autorizo o meu filho a sair das instalações da escola, com a minha permissão, nas seguintes situações:

- Entrada/Saída Livre
- Últimos Tempos
- Furos no horário
- Intervalos
- Horas de almoço

Seg
 Ter
 Qua
 Qui
 Sex

Movimentos Mensagens Refeições **Acessos** Horário Documentos

Historico Autorizações gerais Autorização específica

▼ Saída Manual	05/08/2019 10:21	Microio +
▲ Entrada Manual	05/08/2019 10:20	Microio
▼ Saída Manual	05/08/2019 10:19	Microio
▲ Entrada Leitor USB	05/08/2019 10:13	Microio
✗ Entrada - Negado por estar fora de horário Leitor USB	05/08/2019 10:12	Microio



11. Horário

Movimentos Mensagens Refeições Notas Acessos **Horário** Documentos Carregamento

Horário Disciplinas Professores




	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
08:00					
09:00	Inglês Sala EN (08:30-10:00)		Matemática Sala Math (08:30-10:00)	Educação Física Pavilhão Desportivo I	Ciências Sala CI (08:30-10:00)
10:00					
11:00	Português Sala PT (10:30-12:00)	Matemática Sala Math (10:30-12:00)	Inglês Sala EN (10:30-12:00)	Filosofia Sala FI (10:30-12:00)	Natação Pavilhão Desportivo I
12:00					
13:00					
14:00	Educação Física Pavilhão Desportivo I	Filosofia Sala FI (14:00-15:30)	Apoio Aulas Sala Estudos (14:00-15:30)	Português Sala PT (14:00-15:30)	
15:00					
16:00	Ciências Sala CI (16:00-17:30)				
17:00					
18:00					

No separador **Horário** permite visualizar o horário do utilizador, bem como as disciplinas e professores do aluno.

Movimentos Mensagens Refeições Notas Acessos **Horário** Documentos Carregamento


Horário Disciplinas Professores



	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
Filosofia		14:00 às 15:30		10:30 às 12:00	
Matemática		10:30 às 12:00	08:30 às 10:00		
Natação					10:30 às 12:00
Educação Física	14:00 às 15:30			08:30 às 10:00	
Apoio Aulas					
Português	10:30 às 12:00				
Inglês	08:30 às 10:00				
Ciências					

Movimentos Mensagens Refeições Notas Acessos **Horário** Documentos Carregamento


Horário Disciplinas Professores



Prof. João Roberto	Diretor de turma Educação Física, Natação
Prof. Patrick Jane	Diretor de turma Inglês
Prof. Manuela Ferreira	Diretor de turma Ciências
Prof. Joaquim Bonifácio	Diretor de turma Matemática
Prof. Fernando Dias	Diretor de turma Filosofia
Prof. Madalena Rodrigues	Diretor de turma Português




12. Documentos




Permite efetuar a requisição de documentos, na secção **Disponíveis**, clicando sobre o ícone  que se encontra à direita do nome do documento. Posteriormente, poder-se-á verificar o estado dos mesmos nas secções “Em preparação” e “Prontos”.

Nota: o utilizador é notificado de que os documentos requeridos estão “Prontos” para levantamento, na página inicial do portal, na secção **Alarmes**.

Movimentos Mensagens Refeições Notas Acessos Horário **Documentos** Carregamento

Em preparação Prontos **Disponíveis**




Fatura	
Fatura	
Fatura	

Documento Interno

Nota de crédito


Bilhete Teatro

Em preparação Prontos Disponíveis



Documento Interno	Data do pedido 21/04/2020 Data prevista de entrega 23/04/2020
Operações Diversas	Data do pedido 21/04/2020 Data prevista de entrega 21/04/2020

Em preparação **Prontos** Disponíveis



Bilhete Teatro	21/04/2020
----------------	------------

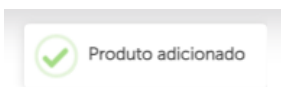


13. Loja

No separador **Loja**, serão apresentadas as páginas com os produtos configurados disponíveis para o utilizador efetuar a encomenda.

Será necessário primeiramente selecionar o ponto de levantamento pretendido.

Depois basta adicionar os produtos ao carrinho indicando a quantidade pretendida através do botão + em cada produto (deve surgir a indicação de **Produto adicionado**).



Após concluir a adição de todos os produtos pretendidos ao carrinho basta aceder ao botão com símbolo do carrinho no canto superior direito para visualizar os produtos adicionados e concluir a encomenda através do botão **Finalizar Compra**.

Horário Carregamento **Loja**



Certificado de Habilitações	1	5.00€	X
1 Artigos		TOTAL 5.00€	
			Finalizar Compra ✓



Ao clicar em **Finalizar compra**, será apresentado o resumo dos produtos no carrinho, para validar a encomenda basta agora premir o botão →.

Shopping cart summary interface showing a trash icon, a search bar with "Secretaria", a list item "Certificado de Habilitações" with a price of 5.00€ and a quantity of 1, and a total of 5.00€. A green arrow button is at the bottom.

Levantamento - Secretaria
Os Produtos adquiridos terão que ser levantados no Posto de Levantamento da Escola do aluno.

Pagamento

	Total a pagar	Saldo Atual:	Saldo Final	
Normal	5.00€	35.95€	30.95€	✓

Finalizar Compra ✓

No final do processo será aprestando o resumo da encomenda.

Compra realizada com sucesso

Ok



14. Carregamento


Destina-se à realização de carregamentos do cartão do utilizador. Para tal, será necessário, em primeiro lugar, aderir ao serviço de carregamento, que é gratuito.

14.1. Como aderir ao serviço de carregamento

Basta preencher o formulário que surge de imediato no separador

Carregamento e validar a operação no ícone .

Movimentos Mensagens Refeições Notas Acessos Horário Documentos **Carregamento**



Faça o carregamento da sua conta comodamente, de forma eficaz e segura através da nova funcionalidade disponível 24/7 através de um simples clique. Poderá optar por utilizar a rede Multibanco, Cartão de Crédito (Visa e MasterCard), Meo Wallet e MB Way.

A adesão ao serviço de carregamento é completamente gratuita. Para começar a utilizar o serviço de carregamento da sua conta preencha, por valor, o quadro abaixo:

NOME

NIF

MORADA


CÓDIGO-POSTAL

LOCALIDADE

E-MAIL

TELEMÓVEL (carregamentos via MB Way)

TELEMÓVEL ALTERNATIVO (carregamentos via MB Way)



Powered By

unicard
wallet

[Condições de Utilização](#) | [Condições Gerais de Carregamentos \(PDF\)](#) | [Condições Gerais de Pagamentos \(PDF\)](#) | [Privacidade e Segurança \(PDF\)](#) | [Contactos](#)



Após ler atentamente as Condições Gerais de Utilização da plataforma, deverá aceitá-las para prosseguir com a adesão.

€

Condições Gerais de Utilização da plataforma UNICARD WALLET em Carregamentos de cartões UNICARD® ou SIGE®

As presentes condições têm por objeto regular a adesão e utilização dos métodos de Carregamentos UNICARD WALLET para cartões UNICARD/SIGE.

Através do UNICARD WALLET pode carregar a conta do seu cartão UNICARD/SIGE

Li e Aceito as Condições do serviço

VOLTAR
ADERIR

[Condições de Utilização](#) | [Condições Gerais de Carregamentos \(PDF\)](#) | [Condições Gerais de Pagamentos \(PDF\)](#) | [Privacidade e Segurança \(PDF\)](#) | [Contactos](#)

€

Já pode começar a utilizar o nosso serviço de carregamentos! Selecione uma das opções abaixo e comece já a usufruir do serviço comodamente, de forma eficaz e segura.

	Carregar	Imediato - Carregamento com referência MB dinâmica e de utilização única (uma referência diferente para cada carregamento).
	Carregar	Imediato - Carregamento utilizando o saldo da sua conta bancária.
	Carregar	Imediato - Carregamento utilizando o seu saldo MEO Wallet.
	Carregar	Até 24h - Carregamento com referência MB válida por 1 ano (a mesma referência para todos os carregamentos ao longo do ano).
	Carregar	Imediato - Carregamento com PayShop.

Powered By

[Condições de utilização](#) | [Privacidade e Segurança](#) | [Contactos](#)

No passo seguinte, serão apresentadas as diversas modalidades de carregamento.



14.2. Como carregar



Multibanco - referência dinâmica e de utilização única

(Carregamento mínimo - 15€ / Disponibilização imediata do dinheiro)

- Indique o montante a carregar e clique em “calcular taxa” para confirmar o valor que será transferido para o cartão SIGE. Por fim, clique em “Continuar”;
- Para efetuar o carregamento através da rede Multibanco (ATM e Homebanking), selecione a operação “Pagamentos - Pagamentos de Serviços/Compras”. Utilize os dados fornecidos no portal SIGE - entidade e referência e guarde comprovativo da operação como prova de carregamento.

MONTANTE A CARREGAR	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="CALCULAR TAXA"/>
MONTANTE DE OPERAÇÃO		0.80€
MONTANTE A TRANSFERIR		19.20€

Para mais informações sobre o serviço, visite <https://microio.pt/carregamentos-mb/>



MB Way

(Carregamento mínimo - 15€ / Disponibilização imediata do dinheiro)

- Indique o montante a carregar e clique em “Continuar”;
- O pedido de pagamento será enviado para o número de telemóvel definido.

TELEFONE	<input type="text" value="910000000"/>	
MONTANTE A CARREGAR	<input type="text" value="20"/>	<input type="button" value="CALCULAR TAXA"/>
MONTANTE DE OPERAÇÃO		0.80€
MONTANTE A TRANSFERIR		19.20€

Para mais informações sobre o serviço, visite <https://microio.pt/carregamentos-mb/>



Cartão de crédito e Meo Wallet

(Carregamento mínimo - 15€ / Disponibilização imediata do dinheiro)

- Indique o montante que pretende carregar e clique em “calcular taxa”. Por fim, clique em “Continuar”;
- Abrir-se-á uma nova janela onde deverá seleccionar o método de pagamento pretendido e validar a sua conta e dados pessoais.

MONTANTE A CARREGAR

MONTANTE DE OPERAÇÃO 0.80€

MONTANTE A TRANSFERIR 19.20€

Para mais informações sobre o serviço, visite <https://microio.pt/carregamentos-mb/>



Multibanco - referência válida por 1 ano

(Carregamento mínimo - 10€ / Disponibilização do dinheiro até 24h)

- Use a mesma referência para todos os carregamentos ao longo do ano. O valor pode demorar até 24h a ficar disponível na conta;
- Para efetuar o carregamento através da rede Multibanco (ATM e Homebanking), selecione a operação “Pagamentos - Pagamentos de Serviços/Compras”. Utilize os dados fornecidos nos campos entidade e referência e guarde comprovativo da operação como prova de carregamento.

Entidade	21113
Referência	00000000
Comissão	Entre 10,00€ e 1000,00€ - 3,75 %
Observações	Para efetuar um carregamento do cartão através da rede de Multibanco (ATM e Homebanking), selecione a operação "Pagamentos" - "Pagamentos de Serviços/Compras". Utilize os dados fornecidos neste quadro (entidade e referência). Guarde o comprovativo da operação como prova do carregamento.
Tempo de disponibilização	Até 24h

Para mais informações sobre o serviço, visite <https://microio.pt/carregamentos-mb/>



Payshop

(Carregamento mínimo 15 € / Disponibilização imediata do dinheiro)

- Utilize a referência fornecida no portal para efetuar o carregamento num agente Payshop ou CTT.

Pagamento PayShop

Referência 00000000000000
Comissão Entre 15,00€ e 1000,00€ - 0,60 €

Observações Pode consultar a localização dos pontos de rede Payshop e CTT nos seguintes links:
<https://www.payshop.pt/feapsapl/app/open/showSearchAgent.jspx>
https://www.ctt.pt/feapl_2/app/open/stationSearch/stationSearch.jspx?lang=def

Tempo de disponibilização Imediato

Para mais informações sobre o serviço, visite <https://microio.pt/carregamentos-mb/>

VOLTAR



Consultar/atualizar dados da adesão

No separador Carregamento é possível, ainda, verificar e alterar os dados pessoais registados no momento da adesão ao serviço de carregamento, bem como visualizar os documentos descritivos das taxas cobradas em cada carregamento efetuado.

Carregar Dados pessoais Documentos

NOME	<input type="text" value="Nome do aluno"/>
NIF	<input type="text" value="999999990"/>
MORADA	<input type="text" value="Rua do aluno"/>
CÓDIGO POSTAL	<input type="text" value="3800-123"/>
LOCALIDADE	<input type="text" value="Aveiro"/>
E-MAIL	<input type="text" value="emailaluno@mail.com"/>
TELEMÓVEL	<input type="text" value="910000000"/> (carregamentos via MB Way)
TELEMÓVEL ALTERNATIVO	<input type="text"/> (carregamentos via MB Way)

Powered By

[Condições de utilização](#) | [Privacidade e Segurança \(PDF\)](#) | [Contactos](#)

i>inovart+